

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 94»
Е.В. Чернышева
Приказ № 14 от 12.02.2018

**Порядок и основание перевода, отчисления и
восстановления воспитанников
в МБДОУ «Детский сад № 94»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее по - тексту Правила) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 94 комбинированного вида» (далее Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.
- 1.2. Настоящее Порядок разработан в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений округа Муром, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, утвержденного Постановлением администрации округа Муром от 02.03.2-22 г. № 90;
 - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527
 - Уставом Учреждения.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

- 2.1. Перевод воспитанников на из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, производится в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
 - в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
 - в случае приостановления действия лицензии.
- 2.2. Учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанников с

письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника лично обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую организацию.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование другой организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

2.8. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.9. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в другую организацию.

2.10. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

– в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих

- дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
- 2.11. Учреждение передает учредителю информацию о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 2.12. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.
- 2.13. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 2.14. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.
- 2.15. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.
- 2.16. Перевод воспитанников внутри Учреждения может быть произведен:
- в следующую возрастную группу ежегодно в период с августа по сентябрь текущего года;
 - по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников в течение года : в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей.
- 2.17. Основанием для перевода внутри Учреждения является распорядительный акт заведующего Учреждения о переводе воспитанника.

3. Порядок отчисления воспитанников в Учреждении

- 3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт заведующего Учреждения об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.
- 3.2. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:
- в связи с поступлением в первый класс общеобразовательного учреждения;
 - по заявлению родителей (законных представителей);
 - в связи с переводом в другое муниципальное образовательное учреждение;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии и осуществление образовательной деятельности.
- 3.3. Возможно временное отчисление ребенка из Учреждения с сохранением за ним места на срок до 6 месяцев. Причины временного отчисления:
- длительная командировка родителей (законных представителей) воспитанника (при наличии подтверждающего документа);
 - длительное лечение/реабилитация воспитанника Учреждения сроком от 2 до 6 месяцев (при наличии справки из медицинского учреждения);
 - организация летнего отдыха ребенка дошкольного возраста вне пределов муниципального образования (заявление родителей (законных представителей) воспитанника с указанием места пребывания ребенка в летний период).
- 3.4. Для осуществления процедуры временного отчисления заведующий на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника направляет ходатайство о временном отчислении ребенка в отдел по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, с указанием причин и сроков отчисления из Учреждения.

4. Порядок восстановления воспитанников в Учреждении

- 4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.
- 4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт заведующего Учреждения о восстановлении.
- 4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты восстановления воспитанника.

