

Мнение родителей (законных
представителей) обучающихся учтено
Председатель родительского комитета
_____ Будина Ю.С.

«27» февраля 2023 г.

Утверждено
Приказом от 37.02.2023 г. № 25
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 94»
_____ Е.В.Чернышева
Принято на общем собрании трудового
коллектива
Протокол от 27.02.2023 № 3

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 94 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
(МБДОУ «Детский сад № 94»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4;
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 94».

1.1. Данные Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 94 комбинированного вида» (далее Учреждение), требования по сбережению и укреплению здоровья дошкольников, обеспечению их безопасности, права и обязанности воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей) в Учреждении.

1.3. Соблюдение данных Правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.4. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Администрация детского сада обязана ознакомить с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные Правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте детского сада для ознакомления.

1.6. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками

образовательных отношений.

2. Порядок посещения учреждения

2.1. Режим пребывания ребенка в Учреждении 10,5 часов, ежедневно с 6.45 до 17.15 часов (в предпраздничные дни с 7.00 до 16.30), группы с круглосуточным пребыванием детей с 6.30 понедельника до 20.30 пятницы, пятидневная рабочая неделя, суббота, воскресенье и праздничные дни - нерабочие (выходные), календарное время посещения - круглогодично.

2.2. Основу режима дня в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим разработан в соответствии с санитарными требованиями с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их возрастных особенностей, времени года.

Режим обязателен для выполнения всеми участниками образовательных отношений.

Информация о режиме дня размещена на информационных стендах в приемных возрастных групп. Родителям (законным представителям) при первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в Учреждении.

2.3. В целях соблюдения установленного режима, охраны здоровья воспитанников, качественной и правильной организации образовательной деятельности родителям (законным представителям) рекомендуется приводить детей в Учреждение **с 6.45 часов до 8.30 часов.**

В период адаптации допускается прием воспитанников по индивидуальному графику. Воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям и детям, длительно не посещающим Учреждение.

2.4. В зависимости от времени года и погодных условий, прием детей может осуществляться как на свежем воздухе (групповом участке), так и в помещении возрастной группы.

2.5. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

2.6. Родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории Учреждения без присмотра.

2.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00 часов (во время проведения НОД (занятий)), необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности.

2.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома

2.9. Согласно п.2.9.4. СП 2.4.3648-20 после перенесенного заболевания, а также длительного отсутствия (отпуск, домашний режим и т.п.) более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) ребенок принимается в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.10. Согласно п.2.9.3. СП 2.4.3648-20 если в течение дня у ребенка появляются первые признаки инфекционных заболеваний (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), то родители (законные представители) об этом незамедлительно информируются и должны как можно быстрее забрать ребенка из Учреждения. Факт вывода ребенка из Учреждения фиксируется воспитателем в специальном журнале. Ребенок будет принят в Учреждение только со справкой о состоянии здоровья от врача.

2.11. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

2.12. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителям (законным представителям), воспитателям групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средств

2.13. О невозможности прихода ребенка в детский сад по причине его болезни необходимо позвонить до 8.00 часов текущего дня по мобильному телефону воспитателям группы или по телефону 9-27-58 заведующему Учреждением и сообщить причину отсутствия.

В случае отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам (исключая болезнь) до 3-х календарных дней, необходимо уведомить Учреждение накануне до 10.00 ч. в устной или письменной форме, а в случае длительного запланированного отсутствия ребенка (более 7 календарных дней) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.14. После временного отсутствия ребенка в детском саду (отпуск, болезнь и др.) необходимо обязательно предупредить о выходе ребенка и поставить его на питание, позвонив воспитателю или заведующему в детский сад по тел. 9-27-58 накануне до 10.00 час.

2.15. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) обучающихся, утром с 7.00 до 8.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог находится с группой детей, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.16. Сотрудники Учреждения вправе отвечать на вопросы родителей (законных представителей) о ребенке только в свое рабочее время. В личное время сотрудники Учреждения вправе отказать родителям в общении с ними (в том числе и по телефону).

2.17. Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.18. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 17.15 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.19. Запрещается забирать ребенка из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы посторонним лицам, которые не имеют письменной доверенности от родителей, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.20. В отдельных случаях, по желанию, родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из Учреждения. Данные доверенности заверяются заведующим Учреждением или нотариально, и хранятся в документации группы, в сведениях о родителях. Воспитателям категорически запрещается распространять информацию, находящуюся в персональной доверенности.

2.21. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее известить об этом воспитателя или администрацию Учреждения, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

2.22. В случае, когда один из родителей ребенка лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель, не лишённый родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего Учреждением об указанных ограничениях.

2.23. В случаях, когда обучающегося привел или забирает человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным лицом, воспитатель группы обязан связаться с родителем (законным представителем) воспитанника для выяснения сложившейся ситуации.

При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов ребенка, возможных негативных последствий для его жизни и здоровья, воспитатель группы обязан незамедлительно уведомить заведующего Учреждением о сложившейся ситуации. Заведующий Учреждением в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов ребенка, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних. К исключению п. 2.23. относятся условия чрезвычайной и непреодолимой силы, не зависящие от родителей (законных представителей) ребенка, а именно:

- транспортный коллапс либо невозможность добраться до Учреждения;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей), уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный случай.

Однако, если есть возможность, необходимо известить о своей задержке воспитателя группы, исключительные случаи не должны носить постоянный характер, и администрация Учреждения в праве уведомить уполномоченные органы о безнадзорности ребенка.

2.24. В случае, когда родители (законные представители) обучающегося не поставили в известность воспитателя группы о невозможности своевременно забрать ребенка, а также, когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) ребенка или уполномоченными лицами, воспитатель уведомляет заведующего Учреждения о сложившейся ситуации.

По истечении одного часа задержки родителей и при отсутствии какой-либо информации от них, заведующий Учреждения уведомляет уполномоченные органы о безнадзорности ребенка. Воспитатель передает ребенка в дежурную часть полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты.

2.25. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребенка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность возлагается на Учреждение.

2.26. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из Учреждения, и Учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанника несут родители (законные представители).

2.27. Во избежание недоразумений, при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию Учреждения.

2.28. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно должны сообщать воспитателям группы и (или) администрации Учреждения о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

2.29. При возникновении вопросов по организации воспитательнообразовательного процесса, пребывания ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателем группы и (или) с руководством Учреждения (заведующим Учреждения)

2.30. В летний период Учреждение имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые

аварийные работы).

3. Режим образовательного процесса

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.2. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется в группах общеразвивающей направленности - Основной образовательной программой дошкольного образования (далее - Программа), в группах компенсирующей направленности - Адаптированной образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения Программы определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

3.4. Содержание Программы охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.5. Образовательная деятельность по Программе в Учреждении осуществляется в группах.

3.6. Возрастные группы Учреждения имеют общеразвивающую либо компенсирующую направленность.

3.7. В соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым распорядительным актом ежегодно, на начало учебного года:

- продолжительность учебного года - с 01 сентября по 31 августа;
- летний оздоровительный период - с 01 июня по 31 августа.

3.8. Согласно СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) — не ранее 8:00, окончание занятий — не позднее 17:00.

3.9. Продолжительность организованной образовательной деятельности:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.

3.10. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 30 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 90 минут.

3.11. Во всех возрастных группах занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуются в первую половину дня и в

дни наиболее высокой работоспособности воспитанников (вторник, среда).

3.12. В группе раннего возраста (с 2-3 лет) и старшего дошкольного возраста (с 5-6 лет) занятия планируются в первой и во второй половине дня.

3.13. Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий (в середине времени, отведенного на образовательную деятельность) для гимнастики во всех возрастных группах (физкультминутки) — не менее 2 мин.

Во время проведения занятий обеспечивается контроль за осанкой воспитанников.

3.14. При организации режима пребывания детей в Учреждении в течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей.

3.15. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

— интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;

— интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;

— персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;

3.16 Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

3.17 При использовании ЭСО во время занятий должна проводиться гимнастика для глаз.

3.18 Для достижения достаточного объема двигательной активности детей в летний период используются подвижные игры, спортивные упражнения, проводятся музыкальные и физкультурные развлечения, праздники.

3.19. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

3.20. В Учреждении 2 раза в год (сентябрь, май) проводится педагогическая оценка индивидуального развития ребенка, направленная на определение наличия условий для развития ребенка в соответствии с его возрастными особенностями, возможностями и индивидуальными склонностями.

3.21. В свободное от организованной образовательной деятельности время, в целях создания условий для развития ребёнка с учётом его личностных особенностей, в утренние, вечерние часы, во время прогулки воспитателями планируется индивидуальная работа с детьми.

Индивидуальная работа проводится с детьми, испытывающими определенные трудности в процессе освоения Программы, с детьми, посещающими Учреждение нерегулярно по болезни или другим причинам, с одаренными детьми, которые обладают особыми способностями к обучению.

3.22. В Учреждении используются следующие формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении, на воздухе, физкультурные минутки и паузы, подвижные игры, спортивные упражнения и др.

3.23. В Учреждении с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей организуются физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, массовые спортивные мероприятия, спортивные соревнования.

3.24. Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха).

Климатическая зона	Возраст обучающихся	Температура воздуха, °С		
		без ветра	при скорости ветра до 5 м/с	при скорости ветра 6 - 10 м/с
Средняя полоса РФ	до 12 лет	-9	-6	-3

В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в зале.

3.25. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия в Учреждении осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день.

3.26. Для сохранения и укрепления физического и психического здоровья дошкольников, создания положительного эмоционального тонуса в Учреждении ежедневно до завтрака проводится утренняя зарядка, продолжительностью для детей до 7 лет — не менее 10 минут. Утренняя гимнастика проводится в летнее время на свежем воздухе, зимой - в помещении.

4. Пребывание детей на свежем воздухе

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

4.2. 2 раза в день в Учреждении организуется пребывание воспитанников на свежем воздухе - прогулка: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов.

4.3. Прогулка может быть сокращена или отменена Учреждением в зависимости от метеорологических условий. В соответствии с п.185. СанПиН 1.2.3685-21 «при температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается». В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

4.4. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заместителем заведующего по охране здоровья и организации питания детей, заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе или заведующим.

4.5. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями п.2.7.2. СП 2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в любое время года. Проветривание в присутствии детей не проводится.

4.6. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных условиях) образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

4.7. НОД и занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку.

4.8. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое по просьбе воспитателя).

5. Порядок приема пищи

5.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным санитарными нормами и

правилами.

5.2. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить о режиме питания детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, приводить к указанному времени и не забирать его во время кормления.

5.3. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления, должны помнить, что в соответствии с п.8.1.2.8. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 по истечению времени приема пищи, оставшаяся еда (пищевые отходы) ликвидируется, в связи с этим ребенку не может быть оставлена его порция завтрака.

5.4. В соответствии с приложением № 6 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) запрещается приносить в Учреждение любые пищевые продукты питания, питьё, угощения (в том числе при организации праздничных мероприятий, праздновании дней рождения и т.п.)

5.5. Питание детей осуществляется в соответствии с двухнедельным меню, для двух возрастных категорий детей: с 1 до 3 лет, с 3 до 7 лет.

5.6. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребёнка.

5.7. Изготовление продукции производится в соответствии с утвержденным меню по технологическим документам.

5.8. При составлении меню для детей в возрасте от 1 года до 7 лет учитывается:

— среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;

— объём блюд для каждой возрастной группы;

— нормы физиологических потребностей;

— нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;

— выход готовых блюд;

— нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;

— требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

5.9. В соответствии с санитарными требованиями по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.10. В соответствии с п.8.1.7. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 для обеспечения разнообразного и полноценного питания детей в Учреждении и дома, родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню в каждой групповой ячейке.

5.11. Если у ребенка есть пищевая аллергия, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста с указанием продуктов питания исключенных из рациона ребенка.

5.12. Указанные в справке продукты питания не заменяются, а исключаются из рациона питания ребенка.

5.13. Продукты питания из Учреждения на вынос не выдаются.

5.14. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

— в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;

— в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

5.15. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

5.16. Питьевой режим в Учреждении организуется с использованием кипяченой питьевой воды.

5.17. Порядок и правила организации питания в Учреждении определяются

«Положением об организации питания в Учреждении».

6. Организация дневного сна в Учреждении

6.1. Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальнях комнатах, при их отсутствии в групповых помещениях на выкатных одно-трехуровневых кроватях и (или) раскладных кроватях с жестким ложем.

6.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время.

6.3. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в Учреждении организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

6.4. После дневного сна во всех группах проводятся гимнастика и закаливающие мероприятия (хождение босиком по ребристым дорожкам, воздушные ванны).

6.5. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (или младшего воспитателя) в спальне обязательно.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Безопасность детей в Учреждении обеспечивается следующим комплексом систем:

— автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны в случае возникновения пожара;

— кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

7.2. В дневное время пропуск в Учреждение осуществляет дежурный администратор, в ночное время за безопасность отвечает сторож.

7.3. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

7.4. В целях безопасности приводить и забирать воспитанников из Учреждения обязаны родители (законные представители) воспитанников, либо уполномоченные на это лица. Уполномоченными лицами могут быть совершеннолетние родственники воспитанника старше 18 лет, включенные родителями (законными представителями) в доверенность.

7.5. Родители (законные представители), либо уполномоченные лица, должны лично передавать и забирать детей у воспитателя группы. Работники Учреждения обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает воспитанника Учреждения.

Категорически запрещен приход ребенка в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

7.6. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

7.7. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдавать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел.102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

7.8. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, оставлять ребенка на территории Учреждения без присмотра.

7.9. Категорически запрещено приводить и забирать ребенка лицам с признаками алкогольного и наркотического опьянения.

7.10. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение детей из

числа работников Учреждения и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.11. Выход детей за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании распорядительного акта с назначением ответственных работников.

7.12. По графику, несколько раз в год, в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.

7.13. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.14. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

7.15. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

7.16. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам Учреждения для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

7.17. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей Учреждения, должны сообщать руководству Учреждения обо всех случаях нарушения безопасности на территории и в здании (подозрительные предметы, посторонние люди и т.п.).

7.18. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников Учреждения для обеспечения безопасности.

7.19. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

7.20. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, батарейки и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.21. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация и работники Учреждения ответственности не несет.

7.22. Родители (законные представители) ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

7.23. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Учреждение, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует СП 2.4.3648-20. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

7.24. Если ребенок забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно

вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.25. В Учреждении запрещается:

- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- находится на территории Учреждения с домашними (дикими) животными;
- курить на территории Учреждения.

7.26. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю Учреждения.

7.27. В связи с ограниченным количеством мест для родителей в музыкальном и спортивном зале, а также в целях исполнения санитарного законодательства РФ, выполнения правил пожарной и антитеррористической безопасности, администрация Учреждения принимает решение об участии родителей (законных представителей) воспитанников в массовых мероприятиях, проводимых в Учреждении (утренниках, собраниях и т.п.).

8. Здоровье ребенка

8.1. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения организуется и осуществляется специалистами ГБУЗ ВО «Детская больница округа Муром» на основании лицензии.

8.2. Согласно требованиям СП 2.4.3648-20 прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты формы 026/У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

8.3. При поступлении ребенка в Учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения о развитии ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям.

8.4. Если имеются особенности здоровья или развития ребенка, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность специалиста, воспитателя.

8.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

8.6. В соответствии с п.3.1.8. СП 2.4.3648-20 ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, проводят бесконтактную термометрию. Родители (законные представители) обязаны сообщить педагогу информацию о состоянии здоровья ребенка и поставить подпись в фильтровом журнале, подтверждая факт здорового состояния своего ребенка.

Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинскому работнику, который осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

8.7. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) и воспитателей о состоянии здоровья ребенка, составляется акт осмотра ребенка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель Учреждения

8.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.9. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению Учреждения при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Посещение Учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении.

8.10. После длительного отсутствия, **более 5 (пяти) дней**, ребенок принимается в Учреждение при наличии медицинского заключения (медицинской справки) о состоянии здоровья.

8.11. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Учреждение.

8.12. В соответствии с п.2.9.3. СП 2.4.-3648-20 заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния, ребенок остается в медкабинете до прихода родителей или до приезда скорой помощи. В связи с этим, родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из Учреждения. После выздоровления, ребенок будет принят в Учреждение только со справкой о состоянии здоровья от врача.

8.13. Воспитатель фиксирует в «Фильтровом журнале» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю Учреждения.

8.14. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения обращается в отдел по опеке и попечительству и охраны прав детства г. Владимира, с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

8.15. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в Учреждении принят следующий алгоритм действий работников:

- воспитатель обращается в медицинский кабинет,
- ребенку оказывается первая доврачебная помощь медицинским работником или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия специалиста,
- одновременно сообщается родителям (законными представителями) и заведующему (или представителю администрации) о происшествии,
- по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях,
- в особых случаях вызывается скорая помощь (ее вызов фиксируется в журнале вызова скорой помощи).

— при отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.16. При получении ребёнком травмы в Учреждении во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником. Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания,

предусмотренных законодательством РФ.

8.17. Дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в Учреждении ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по обращению к специалисту. Ребёнка принимают в Учреждение после контрольного осмотра со справкой от дерматолога. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне Учреждения (в поликлинике, на дому и др.), специалист Учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

8.18. Согласно п.2.9.4. СП 2.4.3648-20 после перенесенного заболевания, а также длительного отсутствия (отпуск, домашний режим и т.п.) более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) ребенок принимается в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

8.19. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребенка, рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Учреждение.

8.20. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий Учреждением имеет право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

8.21. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.22. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно - эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.23. Профилактические прививки в Учреждении проводятся специалистами медицинского учреждения только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.24. В соответствии с п.2513 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» в организациях осуществляющих образовательную деятельность проводят разобщение детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитым вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. «Разобщение детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, организациях отдыха детей и их оздоровления осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу/класс/отряд, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения таких организаций проводится только в случае невозможности перевода в другую группу/класс/отряд по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам/классам/отрядам). Разобщение

направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка. С родителями не привитого ребенка проводят разъяснительную работу».

8.25. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет Учреждения (п. 2.9.5. СП 2.4.3648-20 и п.3344. СанПиН 3.3686-21).

8.26. Согласно п.817 раздела VIII «Профилактика туберкулеза» СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного врача РФ от 28.01.2021 №4 «в целях раннего выявления туберкулеза у детей (до 14 лет включительно) проводится иммунодиагностика. Внутрикожную аллергическую пробу с туберкулином (далее - проба Манту) проводят 1 раз в год всем вакцинированным против туберкулеза детям начиная с 12-месячного возраста до 7 лет включительно независимо от результата предыдущих проб».

8.27. Согласно п.823 раздела VIII «Профилактика туберкулеза» СанПиН 3.3686-21 «дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации, организации отдыха детей и их оздоровления, а также госпитализируются в плановом порядке в медицинские организации при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

Дети, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации».

8.28. В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в Учреждении.

8.29. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

8.30. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последний день посещения Учреждения;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в Учреждении, группе;
- подпись лица, выдавшего карту.

9. Внешний вид и одежда воспитанника

9.1. Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний) на одежде и обуви, наличии пуговиц и шнурков.

9.2. Ребенок должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда ребенка неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за

ребенком.

9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: туфли или сандалии) с каблучком и жестким задником, на твердой подошве, строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство ребенка в процессе самообслуживания: наличие застёжек - липучек или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов в сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам - колготки, майки, трусики, платье или юбка с кофтой. В теплое время года - носки, гольфы;

- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо клеенка и 2 байковые пеленки; не разрешается приводить ребенка в памперсах;

- допускается наличие пижамы для дневного сна;

- два пакета: для хранения чистого и использованного белья;

- для занятий физкультурой в зале - футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор;

- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимые ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

9.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения ли чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законными представителями) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка дом и при длительном его отсутствии.

9.7. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д. в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В Учреждении нет специальных условий для полноценной просушки одежды

9.8. Перед тем, как вести ребенка в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика (мала) и не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна, быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко снимать и надевать. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

10. Права воспитанников

10.1. Воспитанники имеют право на:

10.1.1. Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической и

психологической коррекции.

10.1.2. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности.

10.1.3. Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований.

10.1.4. Проявление индивидуальных особенностей.

10.1.5. Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности.

10.1.6. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое учреждение.

10.1.7. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях.

10.1.8. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

10.1.9. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности.

10.1.10. Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы Учреждения.

10.1.11. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психологопедагогической, коррекционно-развивающей помощи.

10.1.12. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявлений родителей (законных представителей).

10.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями).

10.3. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

10.3.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

10.3.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

10.3.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10.3.4. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законным представителям) воспитанников, невыполняющим условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

10.3.5. К мерам воздействия относятся:

- замечание;
- индивидуальные беседы;
- приглашение на заседание совета родителей группы или Учреждения;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

11. Защита прав воспитанников

11.1. В целях защиты прав обучающихся Учреждении их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю Учреждения или в Комиссию по урегулированию споров обращение о нарушении (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних обучающихся;

- направить в органы управления образования обращение о нарушении (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних обучающихся;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

12. Разное

12.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) детей с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

12.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведенное на это время.

12.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

12.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящие Правила принимаются на общем собрании трудового коллектива Учреждения с учетом мнения Родительского комитета и утверждаются приказом заведующего Учреждением на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) обязательно, всеми сторонами образовательных отношений обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в Учреждении.

13.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему Учреждением с письменным обращением для решения проблемы на конфликтной комиссии.

13.5. В отношении работников Учреждения, в связи с невыполнением и (или) ненадлежащим выполнением должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, а также выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

13.6. Решения руководителя Учреждения по той или иной проблемной ситуации родители (законные представители) имеют право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

13.7. Анонимные звонки, сообщения и обращения не рассматриваются.