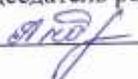


Мнение родителей (законных
представителей) обучающихся учтено
Председатель родительского комитета

 Андреева Е.С.

«28» января 2021 г.

Утверждено

Приказом от 28.01.2021 г. № 12

Заведующий МБДОУ «Детский сад №94»

Е.В.Чернышева

Принято на общем собрании трудового коллектива

Протокол от 28.01.2021 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

«ДЕТСКИЙ САД № 94 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441;
- Приказом Министерства образования РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №94».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 94» (именуемое в дальнейшем Учреждение)

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в Учреждении.

1.4. Применяемые термины:

- «заказчик» - гражданин, заказывающий образовательные услуги для несовершеннолетних граждан;
- «исполнитель» - Учреждение, оказывающее платные дополнительные образовательные услуги.

1.5. Учреждение предоставляет платные образовательные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей детей и населения;
- улучшения качества образовательного процесса в Учреждении,
- привлечения в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств.

1.6. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.7. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ родителей (законных представителей) от платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых Учреждением основных образовательных услуг.

1.8. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности ДОУ.

1.9. Платные дополнительные образовательные услуги определяются на учебный год, зависят от запросов детей и их родителей (законных представителей) и

включаются (по их выбору) в Договор между родителями и Учреждением на предоставление платных дополнительных образовательных услуг.

1.10. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные специалисты Учреждения, так и специалисты со стороны, с которыми заключаются договоры или дополнительные соглашения.

2. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг ДООУ создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

2.2. Ответственный за организацию платных дополнительных образовательных услуг проводит подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемые услуги, информационную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с заведующим учреждением.

2.3. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора

2.4. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения с предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральном законе «Об образовании».

Информация должна содержать следующие сведения:

- наименование и место нахождения (об исполнителе), а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в плату по договору;
- стоимость платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых по договору;
- порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные дополнительные образовательные услуги, и информацию о них.

2.5. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- устав учреждения;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя муниципального дошкольного образовательного учреждения;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг, включаемых в плату по договору;
- дополнительные образовательные программы, (специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия заказчика);
- расчет стоимости платной услуги;
- другие, относящиеся к договору и соответствующие образовательной услуге, сведения.

2.6. Заведующим ДООУ утверждаются:

- порядок предоставления дополнительной платной образовательной услуги (график работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- штатное расписание;
- должностные инструкции;
- сметы доходов и расходов;
- калькуляция стоимости услуг;
- расписание занятий;
- список лиц, получающих платную дополнительную образовательную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- при необходимости другие документы (информационные материалы, буклеты и т.д.).

2.7. Заведующий заключает договоры с заказчиками на оказание платной дополнительной образовательной услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.8. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и место жительства потребителя;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика, обучающегося;
- стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сроки оказания платных образовательных услуг;
- уровень и направленность дополнительных образовательных программ, перечень (виды) платных дополнительных образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;

2.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

2.9. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются заказчику в свободное от основного образовательного процесса время.

2.10. Место оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием занятий.

2.11. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью заказчиков, но не менее 5 человек и не более 20 человек в группе.

2.12. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН.

2.13. Сотрудники Учреждения оплачивают платную дополнительную образовательную услугу - 50% стоимости

3. Порядок получения и расходования денежных средств

3.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц.

3.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.3. Доходы от оказания платных образовательных услуг используются в соответствии с уставными целями Учреждения.

4. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании дополнительных платных образовательных услуг

4.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с уставом.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения

убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены исполнителем.

5. Заключительные положения

5.1 Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и сроки, определенные данным Положением.

5.2. Вносить предложения по изменениям и дополнениям настоящего Положения могут: Совет образовательного учреждения, Родительский комитет, члены Педагогического совета.

5.3. Учреждение ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставляет его для ознакомления родителям (законным представителям), Учредителю.

